



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MUĞLA MESLEK YÜKSEK OKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Bölüm Başkanlığınca belirlenen danışman listesi, sorumlu öğrenci işleri personeli tarafından atanır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
2	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenciler ilan edilen Akademik Takvimde Belirlenen Günlerde Kayıt Yenileme ve ders seçme işlemlerini İnternet Üzerinden Yaparlar.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
3	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenci mevcut harcını yatırır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
4	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Öğrenciler Ders Değişikliklerini Ekle Sil Haftasında Yaparlar.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
5	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Mazeretleri Nedeniyle Kayıtlarını Yenileyemeyenler İlk İki Hafta İçerisinde Yüksekokul Müdürlüğüne Başvurur.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
6	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Mazereti nedeni ile kayıt yenilemek isteyen öğrencilerin listesi Yönetim Kuruluna sunulur.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
7	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Mazeretleri Uygun Görülen Öğrencilerin Kayıt yenileme işlemleri Öğrenci İşlerince Yapılır.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
8	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Kayıt Yenileme İşlemlerinde Tüm Sorumluluk Öğrenciye aittir.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS
9	Öğrenci İşleri Öğrenci Danışmanı	Kayıt Yenileme Süreci İçerisinde Öğrenciler Öğrenci Bilgi Sisteminden Kayıt yenileme işlemlerini Kontrol Eder.	Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	KBS

HAZIRLAYAN

M. Emin ALTINSOY
Yüksekokul Sekreter Vekili

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Mustafa TEKE
Meslek Yüksekokulu Müdürü